

**PROCEDURA OPINIOWANIA POD KĄTEM ZGODNOŚCI Z LSR WNIOSKÓW
PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH PROGRAMU FUNDUSZE
EUROPEJSKIE DLA ŚLĄSKIEGO NA LATA 2021-2027**

Część I Przyjmowanie wniosków o wydanie zaświadczenia

1. W celu uzyskania zaświadczenia o zgodności wniosku o dofinansowanie z LSR poświadczającej zgodność projektu planowanego do realizacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027 (dalej: FE SL) z celami i przedsięwzięciami „Lokalne Strategii Rozwoju na lata 2023-2027” Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć w Biurze Lokalnej Grupy Działania „Perła Jury” (zwanym dalej Biurem LGD) *Wniosek o wydanie zaświadczenia w ramach FE SL 2021-2027*, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Procedury.
2. *Wniosek o wydanie zaświadczenia* można złożyć osobiście lub drogą pocztową, najwcześniej w dniu ogłoszenia przez Zarząd Województwa Śląskiego naboru, którego projekt dotyczy.
3. We *Wniosku o wydanie zaświadczenia* należy podać dane wnioskodawcy, w tym numer telefonu do kontaktu z wnioskodawcą, m. in. w celu skutecznego poinformowania o możliwości odbioru zaświadczenia.
4. Pracownik przyjmujący *Wniosek o wydanie zaświadczenia* nadaje mu numer, który następnie jest odzwierciedlony w rejestrze prowadzonym przez LGD. Rejestr zawiera w szczególności datę wpływu wniosku, nadany numer indywidualny, imię i nazwisko/nazwę oraz adres wnioskodawcy, nr Priorytetu i Działania FE SL, którego wniosek dotyczy.
5. Projekt zostanie uznany za spójny z LSR, jeżeli:
 - 1) jego diagnoza i cel będzie zgodny z co najmniej jednym celem i odpowiadającym mu co najmniej jednym przedsięwzięciem LSR oraz
 - 2) wysokość wnioskowanej pomocy nie przekracza wartości określonej w LSR.
6. Zaświadczenie zgodności jest wydawane w odniesieniu do LSR aktualnej na dzień ogłoszenia przez Zarząd Województwa Śląskiego naboru, do którego składany jest podlegający opiniowaniu wniosek o dofinansowanie.
7. W terminie do **7 dni od dnia wpływu Wniosku o wydanie zaświadczenia** do Biura LGD wydawane jest zaświadczenie o zgodności/niezgodności wniosku z LSR.
8. Zaświadczenie podpisuje Zarząd LGD zgodnie z reprezentacją.

Część II Przekazanie informacji Wnioskodawcom

A. Projekt spójny z LSR.

1. Wnioskodawcy, którego projekt został uznany za spójny z LSR, zostaje wystawione *Zaświadczenie*, którego wzór określa każdorazowo Regulamin naboru.
2. *Zaświadczenie* podpisują osoby uprawnione do reprezentowania LGD.
3. LGD drogą telefoniczną informuje Wnioskodawcę o wydaniu *Zaświadczenia* i uzgadnia z Wnioskodawcą termin i sposób jego odbioru.

B. Projekt niespójny z LSR.

1. Wnioskodawca, którego projekt został uznany za niespójny z LSR nie otrzymuje Zaświadczenia, otrzymuje jednak wydaną przez Zarząd LGD decyzję.
2. LGD drogą telefoniczną informuje Wnioskodawcę o wydaniu decyzji i uzgadnia z Wnioskodawcą termin i sposób jej odbioru.
3. Wnioskodawca nie może się odwołać od wydanej decyzji.