

REGULAMIN ŚWIADCZONEGO DORADZTWA
BENEFICJENTOM PROW NA LATA 2014-2020
W ZAKRESIE „WDRAŻANIA LSR” LGD „Perła Jury”
wersja wrzesień 2016r

I. Opis doradztwa w Biurze LGD

1. Pracownicy Biura LGD świadczą bezpłatne usługi doradcze dla potencjalnych wnioskodawców pomocy w ramach LSR.
2. Usługi doradcze świadczone są interesantom w Biurze LGD osobiście lub telefonicznie, w godzinach otwarcia Biura LGD w poniedziałki, wtorki i czwartki.
3. W szczególnych przypadkach pracownicy po wcześniejszym umówieniu się beneficjenta, mogą świadczyć doradztwo w innych dniach otwarcia biura.
4. Na spotkanie z doradcą należy umówić się telefonicznie, dzwoniąc pod numer tel. 32-67 100 61 w godzinach pracy biura.
5. Pracownicy Biura LGD zobowiązani są do stałego podnoszenia umiejętności i kwalifikacji zawodowych w szczególności obowiązuje ich dobra znajomość przepisów w zakresie świadczonego doradztwa.
6. Pracownicy Biura LGD nie mogą wypełniać wniosków o przyznanie pomocy ani jego załączników w imieniu potencjalnych beneficjentów.
7. Doradztwo telefoniczne polega na udzieleniu podstawowych informacji z zakresu dokumentów legislacyjnych oraz w zakresie LSR. Pracownik biura nie jest zobowiązany udzielać telefonicznie informacji zastrzeżonych dla doradztwa w biurze.
8. Doradztwo w biurze polega na kompleksowym udzieleniu przez pracownika LGD informacji w zakresie dokumentów wymaganych w celu złożenia wniosku oraz zgodnie z dokumentami legislacyjnymi związanymi z ogłaszaniem konkursów w ramach Wdrażania LSR, a w szczególności:
 - zasad przygotowywania wniosków o pozyskanie środków finansowych z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich (PROW) w ramach działań określonych w LSR;
 - wsparcia na etapie ustalania koncepcji projektu, również pod kątem kryteriów oceny przez Radę Programową;
 - wskazanie informacji o adresach stron www, gdzie można znaleźć dokumenty programowe, wnioski oraz inne dokumenty związane z aplikowaniem o środki za pośrednictwem LGD;
 - wsparcie na etapie składania wniosku do LGD –aby był on kompletny, zgodny z PROW 2014-2020 oraz z LSR
 - pomoc przy realizacji projektu związanego z realizacją grantów.
9. Punkty uzyskane w kryteriach oceny za korzystanie w biurze LGD z doradztwa przyznawane są pod warunkiem, że doradztwo świadczone jest od dnia zamieszczenia ogłoszenia o naborze wniosków na dany zakres tematyczny na stronie internetowej LGD „Perła Jury” i nie później niż 3 dni przed zakończeniem naboru wniosków. Aby uzyskać punkt należy skorzystać z doradztwa przynajmniej 1 raz, zgodnie z warunkami opisanymi powyżej.
10. Podczas otrzymania usługi doradczej w Biurze LGD, osoba korzystająca z doradztwa wypełnia Oświadczenie podmiotu o udzielonym doradztwie (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) oraz na zakończenie doradztwa -ankietę ewaluacyjną (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu). Ponadto dokonanie doradztwa beneficjent poświadcza na liście z doradztwa.

II. Procedura pomiaru jakości świadczonego (udzielonego) doradztwa

1. Jakość udzielanego osobistego doradztwa przez pracowników biura LGD będzie mierzona poprzez wypełnienie przez beneficjenta ankiety ewaluacyjnej po skorzystaniu z doradztwa.
2. W celu zagwarantowania anonimowości ocen ankiety będą umieszczane w specjalnie do tego celu przygotowanej skrzynce, komisyjnie otwieranej raz w miesiącu przez kierownika biura w obecności członka Zarządu.