|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **WNIOSEK O ROZLICZENIE GRANTU** | |
| Znak sprawy: ………………………………..  Liczba załączonych dokumentów  (wypełnia LGD) | Potwierdzenie przyjęcia przez LGD  /pieczęć/  Data Data  Dzień Miesiąc Rok  …………………..…………………………  Podpis pracownika Biura |
|  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **DANE DOT. PROJEKTU GRANTOWEGO (wypełnia Grantobiorca)** | | |
| 1. Zakres tematyczny projektu grantowego | | |
| 1.1. Budowa, przebudowa, doposażenie miejsc rekreacyjnych/ turystycznych | | 🞏 |
| 1.2. Wsparcie grup społecznych aktywizujących społeczności lokalne | | 🞏 |
| 1.3. Podejmowanie inicjatyw społecznych, w tym pogłębiających wiedzę i umiejętności mieszkańców bądź powodujących nabycie nowych umiejętności | | 🞏 |
| 1.4. Organizacja wydarzeń promocyjno-informacyjnych, w tym aktywizujących i integrujących mieszkańców i turystów | | 🞏 |
| 1.5. Działania informacyjno-promocyjne | | 🞏 |
| 1.6. Organizacja wydarzeń kultywujących lokalne dziedzictwo, w tym aktywizujących i integrujących mieszkańców i turystów | | 🞏 |
| 1.7. Realizowanie działań związanych z wyposażeniem podmiotów działających w sferze kultury | | 🞏 |
| 2.Numer naboru / konkursu |  | |
| 2.1Termin rozpoczęcia naboru/konkursu |  | |
| 2.3Termin zakończenia naboru/konkursu |  | |
| 1. **IDENTYFIKACJA GRANTOBIORCY (wypełnia Grantobiorca)** | | |
| 1. **DANE IDENTYFIKACYJNE GRANTOBIORCY** | | |
| 1.1 Nazwa …………………………………………………………………………………..……….  1.2 Dane teleadresowe:  Województwo: ……………………………………………………….…  Powiat: ………………………………………………………...  Gmina: ………………………………………………………  Miejscowość: …………………………………………………….  Ulica: …………………………………………………….  Nr: ……………………………………………………….    Kod pocztowy, Poczta: ..…………………………………………………...  Nr telefonu: ………………………………………………………  Adres email: ……………………………………………………..  1.3 Adres strony internetowej www …………………………………………………………….  1.4 Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż podany w pkt 1.2)    ….………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………  1.5 Nr REGON …………………………………………………..  1.6 Nr KRS/numer rejestru prowadzonego przez właściwy organ (nie dotyczy JSFP)    ……………………………………………………..  1.7 Numer NIP ….…………………………………………………  1.8 Numer IDENTYFIKACYJNY ………………………………………………………..  1.9 Dane osób do reprezentacji zgodnie z załączonym do wniosku dokumentem/rejestrem  Imię i nazwisko, funkcja ……………………………………………………………………………….  Imię i nazwisko, funkcja ……….…………………………………………………………………….  1.10. Dane osoby upoważnionej do kontaktu:  Imię i nazwisko: ……………………………………………………………………………………………………….  Nr telefonu / email: ………………………………………………………………………………………………… | | |
| 1. **DANE IDENTYFIKACYJNE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ NIEPOSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ (GRANTOBIORCY), KTÓRĄ REPREZENTUJE JEDNOSTKA MACIERZYSTA (jeśli dotyczy)** | | |
| 2.1 Nazwa …………………………………………………………………………..  2.2 Dane teleadresowe:  Województwo: ……………………………………………………………………….…  Powiat: ….………….………………………………………………………...  Gmina: ………………………………………………………………………...  Miejscowość: ……………………………………………………………………….  Ulica: ………………………………………………………………………….  Nr: .……………………………………………………………………….    Kod pocztowy, Poczta: ……………………………………………………………………...  Nr telefonu / faksu: ……………………………………………………………………...  Adres e-mail: ………………………………………………………………………  2.3 Adres strony internetowej www ………………………………………………………………………  2.4 Adres do korespondencji (jeżeli jest inny ………………………………………………………..…………….  niż podany w pkt 2.2)  …………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………  2.5. Dane osób do reprezentacji zgodnie z załączonym do wniosku dokumentem/ rejestrem  …………………………………………………………………………………  *(imię, nazwisko, funkcja)*  ………………………………………………………………………………………  *(imię, nazwisko, funkcja)*  2.6 Rodzaj powiazania organizacyjnego ……………………………………………………………………….…. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **DANE Z UMOWY O POWIERZENIU GRANTU** | | |
| * 1. Tytuł Zadania ……………………………………………………………………………………………………   …………………………………………………………………………………………………… | | |
| * 1. Nr Umowy …………………………………………………………………… | | |
| * 1. Data zawarcia umowy …………..……………………………………… | | |
| * 1. Kwota przyznanego grantu z umowy o powierzeniu grantu w zł. ………………………… | | |
| * 1. Miejsce realizacji Zadania | | |
| Województwo | Powiat | Gmina |
| Miejscowość | Kod pocztowy | Poczta |
| Ulica/ oznaczenie działki | Nr domu | Nr lokalu |

|  |
| --- |
| 1. **DANE DOTYCZĄCE WNIOSKU O ROZLICZENIE GRANTU** |
| 1. Wniosek za okres (DD/MM/RRRR): od ……………. do …………… 2. Koszty kwalifikowalne realizacji danego grantu ……………….…….… zł 3. Koszty całkowite realizacji danego grantu ……………….…….… zł 4. Koszty niekwalifikowalne realizacji danego grantu ……………….…….… zł 5. Wnioskowana kwota grantu: ………………………………………..zł |

|  |  |
| --- | --- |
| **V. GRUPY DEFAWORYZOWANE** | |
| **1) Zadanie było dedykowane grupie defaworyzowanej, określonej w LSR:** | **TAK 🞏 NIE 🞏** |
| **2) Liczba grup defaworyzowanych, do których adresowane było Zadanie** |  |
| **3) Nazwa grupy defaworyzowanej** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **RODZAJ PŁATNOŚCI** | Końcowa – realizacja Zadania w jednym etapie | ⌧ |

|  |  |
| --- | --- |
| **VII. ROZLICZENIE OTRZYMANEGO WYPRZEDZAJĄCEGO FINANSOWANIA** | |
| 1. Data otrzymania wyprzedzającego finansowania |  |
| 1. Kwota otrzymanego wyprzedzającego finansowania |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **ZAŁĄCZNIKI** | | | |
| L.p. | Nazwa załącznika | | Liczba załączników |
| 1 | Faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej (w tym umowy o dzieło, zlecenia i inne umowy cywilnoprawne) - kopie | |  |
| 2 | Dowody zapłaty – kopie | |  |
| 3 | Umowy z dostawcami lub wykonawcami zawierające specyfikację będącą podstawą wystawienia każdej z przedstawionych faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, jeżeli nazwa towaru lub usługi w przedstawionej fakturze lub dokumencie o równoważnej wartości dowodowej, odnosi się do umów zawartych przez Grantobiorcę lub nie pozwala na precyzyjne określenie kosztów kwalifikowalnych – kopia - jeśli dotyczy | |  |
| 4 | Ostateczna Decyzja o pozwoleniu na budowę - jeśli dotyczy | |  |
| 5 | Zawiadomienie właściwego organu o zakończeniu budowy złożone co najmniej 14 dni przed zamierzonym terminem przystąpienia do użytkowania, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa budowlanego lub właściwy organ nałożył taki obowiązek – oryginał lub kopia – jeśli dotyczy, wraz z:  - oświadczeniem Beneficjenta, że w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia zakończenia robót właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał albo  - zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wnosi sprzeciwu w przypadku, gdy zawiadomienie o zakończeniu robót budowlanych będzie przedkładane przed upływem 14 dni - oryginał lub kopia | |  |
| 6 | Kosztorys różnicowy – kopia jeśli dotyczy | |  |
| 7 | Protokoły odbioru robót / montażu / rozruchu maszyn i urządzeń / instalacji oprogramowania - kopia -jeśli dotyczy | |  |
| 8 | Wycena określająca wartość rynkową zakupionych używanych maszyn, urządzeń, sprzętu lub innego wyposażenia na potrzeby realizacji Zadania z zakresu zachowania dziedzictwa lokalnego - kopia- jeśli dotyczy | |  |
| 9 | Dokumenty potwierdzające wykonanie rzetelnego rozeznania rynku w zakresie zakupu towarów i usług, potwierdzające przyjęty poziom cen – oryginał lub kopia\* | |  |
| 10 | Wyjaśnienie zmian, jeżeli Grantobiorca poniósł koszt kwalifikowalny w wysokości niższej o więcej niż 10% niż zostało to określone we wniosku – oryginał jeśli dotyczy | |  |
| 11 | Wyjaśnienie zmian, jeżeli Grantobiorca poniósł koszt kwalifikowalny w wysokości nie wyższej niż 10% niż zostało to określone we wniosku – oryginał jeśli dotyczy | |  |
| 12 | Wyjaśnienie zmian oraz co najmniej 2 oferty na potwierdzenie wysokości kosztu, jeżeli Grantobiorca poniósł koszt kwalifikowalny w wysokości wyższej niż 10% -oryginał jeśli dotyczy | |  |
| 13 | Interpretacja indywidualna | |  |
| 14 | Informacja o numerze wyodrębnionego rachunku bankowego, przeznaczonego na realizację grantu, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową - oryginał lub kopia\* | |  |
| 15 | Inne załączniki - jeśli dotyczy | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| Razem | | |  |
|  | | |  |
| 1. OŚWIADCZENIE I ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY | | | |
| 1. Oświadczam, że: 2. informacje zawarte we wniosku o płatność oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.); 3. Zadanie określone w niniejszym wniosku nie było finansowane z udziałem innych środków publicznych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 1 Rozporządzenia na Wdrażanie LSR, 4. nie wykonuje działalności gospodarczej (w tym działalności zwolnionej spod rygorów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej), 5. nie podlegam wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia nr 640/2014 (Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) Nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r.) 6. nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu. 7. Zobowiązuje się do: 8. Umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym zadaniem do dnia, w którym upłynie okres związania Zadania z celem liczony od dnia zakończenia rozliczania projektu grantowego przez LGD, w szczególności dot. to wizytacji w miejscu oraz kontroli na miejscu realizacji Zadania i kontroli dokumentów oraz obecności osobistej/osoby reprezentującej podczas wykonywania powyższych czynności, a także przechowywania dokumentów związanych z przyznana pomocą, 9. prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, 10. Przyjmuję do wiadomości: 11. Zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez LGD „Perła Jury”, Samorząd Województwa Śląskiego, 12. Przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich poprawienia 13. Dane Grantobiorcy mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Wspólnot i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Wspólnoty 14. Kwota płatności z tytułu przyznanego grantu w ramach projektu grantowego, przyznana Grantobiorcy może zostać publikowana na stronie internetowej LGD „Perła Jury”. | | | |
|  | | | |
| ………………………………………… | |  | |
| Miejscowość i data | | Podpisy osób reprezentujących Grantobiorcę | |
|  | |  | |